

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1
Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области
(МДОУ ДС № 1 УКМО)

666787 г.Усть-Кут, Иркутская обл, ул.Осипенко, 25 . т.8(39565)5-45-33
E-mail: MDOUdetskiysad1@mail.ru
ИНН 3818015429 КПП 381801001

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МДОУ ДС № 1 УКМО
Протокол № 4
от 16.07.2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ ДС № 1 УКМО
ПРИКАЗ № 32-2016-16.07.21



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 УКМО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13», утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013г № 26 (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом и локальными нормативными актами МДОУ ДС № 1 УКМО (далее-ДОУ).
- 1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям) и разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, успешной реализации образовательной программы, соблюдение режима образовательного процесса, распорядка дня, указанных в Уставе ДОУ.
- 1.3. Правила утверждаются заведующим ДОУ и принимается на Совете педагогов ДОУ на неопределённый срок.
- 1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Права воспитанников

- 2.1. МДОУ ДС № 1 УКМО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством РФ.
- 2.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:
 - на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особенностей их психического развития и состояния

здоровья, социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получении психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- обучение, в случае необходимости, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, музыкальных и спортивных мероприятий;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;
- иными правами, предусмотренными законодательством РФ и локальными нормативными актами детского сада.

3. Правила посещения детского сада

- 3.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания определяются Уставом ДООУ и иными локальными нормативными актами.
- 3.2. МДОУ ДС № 1 УКМО работает с 7.00. до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. ДООУ функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Группы в ДООУ работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно- образовательной работы и режимом, составленным в соответствии возрастными и психическими особенностями воспитанников.
- 3.3. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой посещаемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 3.4. Основу режима воспитательно-образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее-ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.5. Расписание ООД составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13.
- 3.6. Прием воспитанников осуществляется с 7.00. до 8.00. Возможен прием не позднее 10.00., при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или заведующего ДООУ.
- 3.7. Приводят в детский сад и забирают из детского сада родители (законные представители) или уполномоченные ими лица, (достигшие 18-летнего возраста), которым они делегировали право приводить и забирать ребенка из детского сада. Приводя утром, обязаны передать ребенка лично воспитателю, с регистрацией в

журнале «Прием детей в ДОУ», с указанием времени прихода и личной подписью. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают воспитателя или заведующего ДОУ, о том кто из уполномоченных лиц конкретно будет забирать на данный момент.

- 3.8. С первого дня поступления ребенка в ДОУ воспитателем заполняется Лист адаптации ребенка к условиям детского сада. Адаптационный период длится 180 дней. Ведение адаптационного листа позволяет отследить особенности привыкания к детскому саду и наметить ряд профилактических и при необходимости, коррекционных мероприятий для облегчения адаптационного периода.

4. Санитарно-гигиенические правила посещения детского сада

- 4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и медицинский работник. Во время утреннего приема (фильтра) воспитаннику измеряют в обязательном порядке температуру тела, проводится осмотр на наличие катаральных явлений.
- 4.2. Выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание, в детский сад не принимаются. Заболевших воспитанников в течении дня, до прихода родителей (законных представителей), изолируют по мере возможности от здоровых воспитанников.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника ДОУ и предоставить соответствующее медицинское заключение. О невозможности прихода ребенка по болезни, родители (законные представители) должны оповестить ДОУ.
- 4.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанников принимают в детский сад только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.5. В случае длительного отсутствия воспитанника по каким-либо обстоятельствам родителей (законных представителей) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причины отсутствия.

Если ребенок не посещает ДОУ более 30 дней, то дополнительно в справке от врача должна присутствовать отметка с результатом на яйцеглист.

- 4.6. В детском саду запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

5. Требования к внешнему виду воспитанника

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствии одежды и обуви ребенка по времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь легко сниматься и надеваться, быть безопасной, застежки должны быть исправлены и т.д).
- 5.2. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители (законные представители) обязаны своевременно стричь ребенку волосы, ногти, следить за чистотой тела и нижнего белья. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.
- 5.3. Для посещения группы у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная одежда, а также на прогулку в летний период головной убор.
- 5.4. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик (кабинка) для хранения вещей (одежда, обувь). Порядок в них поддерживают родители (законные представители). Они должны ежедневно проверять содержимое шкафчика, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 5.5. Все вещи воспитанников, в которых он посещает детский сад, маркируются родителем (законным представителем), во избежание потери или случайного обмена вещей. Родитель (законный представитель) обязан ежемесячно проводить гигиеническую обработку обуви ребенка, в которой он находится в детском саду.
- 5.6. Родитель (законный представитель) ребенка обеспечивает наличие в шкафчике (кабинке) сменной одежды для прогулок (при желании), в холодное время года запасных варежек. Во избежание потери, варежки или перчатки рекомендуется закрепить на резинке.

6. Правила организации питания

- 6.1. ДОУ обеспечивает 4-х разовое гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- 6.2. Питание организуется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным технологами УКМО и утвержденным заведующим ДОУ, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в ДОУ.
- 6.3. Меню составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 и вывешивается на информационных стендах в вестибюлях.
- 6.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.
- 6.5. Запрещается приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухари, напитки, жевательную резинку и др.
- 6.6. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным

состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру ДОУ.

7. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

- 7.1. Педагогические и иные работники ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.
- 7.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также на общих родительских собраниях детского сада, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе. По возможности принимать активное участие в конкурсах, выставках, и других совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.
- 7.3. По вопросам, касающимся развития и воспитанию ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и заведующей ДОУ, в специально отведенной на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме, во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе. То есть - запрещается отвлекать воспитателя, если он в данный момент находится с детьми в группе с другими воспитанниками.
- 7.4. Родители (законные представители) обязаны доводить до сведения воспитанников, что в группе надо бережно относиться к имуществу детского сада и других детей. Нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, без разрешения брать личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 7.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ДОУ и родителями (законными представителями), между родителями (законными представителями) разных воспитанников, разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников. Если конфликтная ситуация не разрешена, рекомендуется обратиться к заведующему ДОУ.

8. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на свежем воздухе

- 8.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13.
- 8.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. В холодный период при температуре ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с, продолжительность прогулки сокращается. При температуре ниже -25°C - прогулки отменяются и заменяются двигательной деятельностью в помещении. В летний период, в зависимости погодных условий, дети находятся на свежем воздухе большую часть дня (заходят на прием пищи и сон час).
- 8.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники обязаны доводить до воспитанников информацию о том, что и в группе, так и на прогулке, следует добросовестно выполнять поручения и задания педагогов, ответственно относиться к имуществу своему и детского сада. Использование личных

велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия воспитателя.

8.4. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуется на спортивной площадке, оборудованной в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, а также в соответствии с режимом дня и расписанием НОД.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников ДООУ, вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. Главный вход закрывается на замок. При парковке личного транспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта.

9.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично предавать ребенка воспитателю группы и расписаться в журнале о приеме в ДООУ.

9.3. Родители (законные представители) не должны допускать во время ухода домой выходить ребенку вперед родителя (либо доверенного лица) и ожидать взрослого на территории детского сада, либо за ее пределами, находясь без присмотра. Ответственность за ребенка ложится полностью на родителя (законного представителя).

9.4. Запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним и лицам в нетрезвом состоянии.

9.5. Посторонним лицам запрещается находиться в помещении и на территории ДООУ без разрешения заведующего ДООУ.

9.6. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменениях контактных номеров телефона, места жительства и места работы.

9.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержание карманов в одежде воспитанников при наличии опасных предметов. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания в ДООУ вправе их изъять и передать родителям (законным представителям).

9.8. Родители (законные представители) обязаны следить за исправностью застежек, молний и иных функциональных элементов одежды и обуви, во избежание несчастных случаев с ребенком.

9.9. Запрещается надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, бижутерия (серьги, цепочки, браслеты, кольца, броши и т. п.), во избежание возможности травмирования себя и других воспитанников, а также их утере. Давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители), а не детский сад.

9.10. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, колющие, стеклянные и мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т.п.), а также таблетки и другие лекарственные средства. В том числе запрещается приносить жевательную резинку, продукты питания, напитки, (сладости: конфеты, печенье и т.п.).

9.11. Запрещается:

- оставлять санки, самокаты, велосипеды в помещении ДООУ, для этого есть оборудованные места;

- курить и употреблять алкогольные напитки, пиво, психотропные и наркотические вещества в помещении и на территории ДОУ;
- заезжать на территорию ДОУ на личном транспорте или такси.

9.12. Воспитатель не в праве отдать ребенка родителю (законному представителю) или уполномоченному лицу при подозрении в том, что он находится в алкогольном, наркотическом или токсическом состоянии. В этом случае воспитатель незамедлительно уведомляет заведующего ДОУ, который в свою очередь обязан известить о факте уполномоченные органы (Орган опеки и попечительства) о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ **не применяются.**
- 10.2. Применение физического и психического насилия по отношению к воспитаннику педагогическими работниками, родителями (законными представителями) в ДОУ **не допускается.**
- 10.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 10.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.
- 10.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений, обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее и на групповых родительских собраниях.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128248

Владелец Клепикова Елена Анатольевна

Действителен с 19.02.2025 по 19.02.2026